

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра экономики и коммерции

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«22» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК

Квалификация бакалавр

Мичуринск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ....	10
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	17
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	17
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	25
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	26
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	29

1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики– производственная

Тип практики – производственная торгово-экономическая практика.

Производственная торгово-экономическая практика является составной частью специализированной подготовки обучающихся и направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью прохождения производственной торгово-экономической практики является систематизация и обобщение материала для выполнения выпускной квалификационной работы, в том числе анализ состава и эффективности технологических процессов в хозяйственной деятельности предприятия, оперативных процессов по организации хозяйственных связей с поставщиками и компаниями-партнерами, исследование и оценка информационного обеспечения технологических процессов в коммерческой деятельности предприятия, разработка плана мероприятий по повышению эффективности технологических процессов деятельности предприятия.

Задачами производственной торгово-экономической практики являются:

- организация и эффективное осуществление контроля и оценка качества товаров и услуг;
- анализ организации и управления товародвижением и товароснабжением предприятия;
- анализ ассортимента товаров и услуг и его соответствие структуре спроса;
- характеристика технологических процессов, используемых на предприятии;
- участие в организации, осуществлении и управлении торгово-технологическими процессами на предприятиях в сфере товарного обращения;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета, регулирование процессов хранения, инвентаризации и анализ их соответствия современным требованиям;
- организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли и анализ их соответствия современным концепциям маркетинга;
- разработка предложения по внедрению в деятельность предприятия современных инновационных технологий, для решения таких задач, как управление закупкой товаров, управление продажами, финансовое планирование, управление товарными запасами и другими сферами деятельности изучаемого предприятия.

Способ проведения практики – стационарная, выездная практика.

Производственная торгово-экономическая практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом. Практика осуществляется в организациях (предприятиях).

В качестве базы торгово-экономической практики выбираются предприятия отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать профилю подготовки обучающегося и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Формы проведения практики.

Практика проводится дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Требования к организации производственной торгово-экономической практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело от 12.08.2020 № 963;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- профессиональный стандарт 08.043 Экономист предприятия (утв. приказом Минтруда России от 30.03. 2021 №161н)

- профессиональный стандарт 08.026 Специалист в сфере закупок (утв. приказом Минтруда России от 07.10. 2015 №625н;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Производственная торгово-экономическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором от 23.09.2016.

При определении мест производственной торгово-экономической практики для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики. Выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной торгово-экономической практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная торгово-экономическая практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедре в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной торгово-экономической практики обучающийся должен освоить *трудовые функции*:

Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации(код – А / 01.6) (08.043 Экономист предприятия):

трудовые действия:

сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. Составление планов и обоснование закупок (код - В/01.6) (08.026 Специалист в сфере закупок):

трудовые действия:

разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.

В результате прохождения торгово-экономической практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

универсальные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах.

профессиональные компетенции:

ОПК-3 - Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов;

ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ПК-3 - Способен составлять планы, обосновывать и осуществлять процедуры закупок

Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-1 ИД-1 _{УК-1} – Анализирует поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Неанализирует поставленную задачу с выделением ее базовых составляющих, неосуществляет декомпозицию задачи	Удовлетворительно анализирует поставленную задачу, с ошибками выделяя ее базовые составляющие, не точно осуществляет декомпозицию задачи	Хорошо анализирует поставленную задачу, с определенными неточностями выделяя ее базовые составляющие, адекватно осуществляет декомпозицию задачи	Отлично анализирует поставленную задачу, правильно выделяя ее базовые составляющие, точно осуществляет декомпозицию задачи
ИД-2 _{УК-1} –Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Ненаходит и критически не анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Фрагментарно находит и критически не точно анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не в полном объеме находит и критически с определенными погрешностями анализирует информацию, необходимую для решения постав-	В полном объеме находит и критически верно анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

			ленной задачи	
УК-10 ИД-1 _{УК-10} – По- нимает базовые принципы функ- ционирования экономики и эконо- мического раз- вития, цели и формы участия государства в экономике	Не понимает ба- зовые принципы функционирова- ния экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Удовлетворительно понимает базовые принципы функци- онирования эконо- мики и экономиче- ского развития, це- ли и формы участия государства в эконо- мике	Хорошо понимает базовые принципы функционирования экономики и эконо- мического развития, но не полностью вы- являет цели и формы участия государства в экономике	Отлично понимает базовые принципы функционирования экономики и эконо- мического развития, цели и формы уча- стия государства в экономике
ОПК-1 ИД-1 _{ОПК-1} – Де- монстрирует зна- ние современных экономических концепций, ве- дущих школ и направлений раз- вития экономи- ческой и управ- ленческой тео- рии.	Не показывает знания современ- ных экономиче- ских концепций, ведущих школ и направлений раз- вития экономи- ческой и управ- ленческой тео- рии.	Демонстрирует по- верхностный уровень знания современных экономических кон- цепций, ведущих школ и направлений развития экономи- ческой и управлен- ческой теории.	Демонстрирует до- статочный уровень знания современных экономических кон- цепций, ведущих школ и направлений развития экономи- ческой и управлен- ческой теории.	Демонстрирует в полном объеме зна- ния современных экономических кон- цепций, ведущих школ и направлений развития экономи- ческой и управлен- ческой теории.
ИД-3 _{ОПК-1} – Ис- пользует катего- риальный и науч- ный аппарат эконо- мической и управленческой теории при ре- шении оператив- ных и тактиче- ских задач в тор- гово-экономиче- ской, торгово- организацион- ной, торгово-тех- нологической и административно- управленческой сферах	Не может ис- пользовать ка- тегорический и научный аппарат экономической и управленческой теории при ре- шении оператив- ных и тактиче- ских задач в тор- гово-экономиче- ской, торгово- организацион- ной, торгово-тех- нологической и административно- управленческой сферах	Обладает простей- шими навыками использования ка- тегорического и научного аппарат экономической и управленческой теории при решении оперативных тактических задач в торгово-экономиче- ской, торгово-орга- низационной, торгово-технологиче- ской и административно- управленческой сферах	Обладает хорошими навыками использо- вания категориаль- ного и научного аппарат экономиче- ской и управленче- ской теории при ре- шении оперативных тактических задач в торгово-экономиче- ской, торгово-орга- низационной, тор- гово-технологиче- ской и административно- управленческой сферах	Обладает в полном объеме навыками использования ка- тегорического и научного аппарат экономической и управленческой тео- рии при решении оперативных такти- ческих задач в тор- гово-экономической, торгово-организа- ционной, торгово- технологической и административно- управленческой сфе- рах
ОПК-3 ИД-1 _{ОПК-3} – По- нимает движу- щие силы и за- кономерности торгово-эконо- мических процес- сов, содержа- ние и поведение хозяйствующих субъектов на микро- и макро- уровне.	Не понимает дви- жущие силы и закономерности торгово-эконо- мических процес- сов, содержа- ние и поведение хозяйствующих субъектов на микро- и макро- уровне.	С затруднениями понимает движущие силы и закономер- ности торгово-эко- номических процес- сов, содержание и поведение хозяй- ствующих субъек- тов на микро- и ма- кроуровне.	Хорошо понимает движущие силы и закономерности тор- гово-экономических процессов, содержа- ние и поведение хо- зяйствующих субъ- ектов на микро- и макроуровне..	Понимает в полной мере движущие си- лы и закономерности торгово-экономиче- ских процессов, со- держание и поведе- ние хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.
ИД-2 _{ОПК-3} – Ана- лизирует и интер- претирует данные отече- ственной и зару- бежной статисти-	Не может анали- зировать и интер- претировать данные отече- ственной и зару- бежной статисти-	С затруднениями анализирует и интер- претирует дан- ные отечественной и зарубежной ста- тистики о торгово-	Хорошо анализирует и интерпретирует данные отечествен- ной и зарубежной статистики о торгово- экономических	Отлично анализи- рует и интерпрети- рует данные отече- ственной и зарубеж- ной статистики о торгово-экономиче-

ки о торгово-экономических процессах и явлениях	ки о торгово-экономических процессах и явлениях	экономических процессах и явлениях	процессах и явлениях	ских процессах и явлениях
ИД-3 _{ОПК-3} – Анализирует торгово-экономические процессы и содержательно объясняет их природу.	Не способен анализировать торгово-экономические процессы и содержательно объяснять их природу.	Удовлетворительно анализирует торгово-экономические процессы и содержательно объясняет их природу..	На достаточном уровне анализирует торгово-экономические процессы и содержательно объясняет их природу..	Свободно анализирует торгово-экономические процессы и в полной мере содержательно объясняет их природу.
ОПК-4 ИД-1 _{ОПК-4} – Выявляет и описывает организационно-управленческие проблемы в профессиональной деятельности.	Не может выявлять и описывать организационно-управленческие проблемы в профессиональной деятельности	С затруднениями выявляет и описывает организационно-управленческие проблемы в профессиональной деятельности	Хорошо выявляет и описывает организационно-управленческие проблемы в профессиональной деятельности	Отлично выявляет и описывает организационно-управленческие проблемы в профессиональной деятельности
ИД-2 _{ОПК-4} – Изучает финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия организационно-управленческих решений, выявляет причинно-следственные связи в профессиональной деятельности и делает выводы	Не изучает финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия организационно-управленческих решений, не в состоянии выявлять причинно-следственные связи в профессиональной деятельности и делать выводы	Не систематически изучает финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия организационно-управленческих решений, с затруднениями выявляет причинно-следственные связи в профессиональной деятельности и делает выводы	На достаточном уровне изучает финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия организационно-управленческих решений, хорошо выявляет причинно-следственные связи в профессиональной деятельности и делает выводы	Систематически изучает финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия организационно-управленческих решений, свободно выявляет причинно-следственные связи в профессиональной деятельности и делает выводы
И Д - 3 О П К - 4 –Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, оценивает их эффективность и возможные финансово-экономические последствия.	Не в состоянии предлагать и обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и оценивать их эффективность и возможные финансово-экономические последствия.	С затруднениями предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и оценивает их эффективность и возможные финансово-экономические последствия.	В достаточной степени предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, оценивает их эффективность и возможные финансово-экономические последствия..	Свободно предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, оценивает их эффективность и возможные финансово-экономические последствия.
ПК-3 ИД-1 _{ПК-3} –Определяет состояние конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг на основе консультаций с поставщиками (подрядчиками,	Не способен определять состояние конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг на основе консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).	С незначительными недочётами определяет состояние конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг на основе консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).	Хорошо определяет состояние конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг на основе консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).	Отлично определяет состояние конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг на основе консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

исполнителями).				
ИД-2 _{ПК-3} Разрабатывает план закупок и обосновывает цены контракта.	Не в состоянии разработать план закупок и обосновывает цены контракта.	Удовлетворительно разрабатывает план закупок и обосновывает цены контракта.	Хорошо Разрабатывает план закупок и обосновывает цены контракта.	Отлично разрабатывает план закупок и обосновывает цены контракта.
ИД-3 _{ПК-3} Организует и контролирует разработку проектов контрактов и осуществляет процедуры закупок товаров, работ, услуг.	Не способен организовать и контролировать разработку проектов контрактов и осуществлять процедуры закупок товаров, работ, услуг.	На минимально достаточном уровне организует и контролирует разработку проектов контрактов и осуществляет процедуры закупок товаров, работ, услуг.	Хорошо Организует и контролирует разработку проектов контрактов и осуществляет процедуры закупок товаров, работ, услуг.	Отлично организует и контролирует разработку проектов контрактов и осуществляет процедуры закупок товаров, работ, услуг.

В результате прохождения производственной торгово-экономической практики обучающийся должен:

Знать:

- современные экономические концепции, ведущих школ и направлений развития экономической и управленческой теории;
- закономерности торгово-экономических процессов, содержание и поведение хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- современные информационные технологии при решении профессиональных задач;
- содержание и методы разработки стратегии хозяйственной деятельности организации;
- методы исследования, анализа, прогнозирования и моделирования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности;
- основные результаты новейших исследований по проблемам коммерческой деятельности.

Уметь:

- критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
- использовать категориальный и научный аппарат экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;
- осуществлять статистическую обработку, анализ и обобщение данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о торгово-экономических процессах и явлениях;
- работать с программными продуктами при решении профессиональных задач;
- анализировать конъюнктуру рынков продукции АПК;
- выбрать наиболее подходящие методы для решения практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической и торгово-технологической сферах;
- применять современные информационные технологии и специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач;
- анализировать тенденции изменения конъюнктуры рынка и коммерческой деятельности.

Владеть:

- методикой проведения научных исследований в торгово-экономической и торгово-технологической сферах;
- современными информационными технологиями и специализированными пакетами прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач;
- современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных для расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для осуществления коммерческой деятельности;
- методиками составления проектов коммерческой деятельности;
- навыками разработки стратегии ценообразования;
- навыками заключения договора с учетом действующего законодательства в профессиональной деятельности и контролировать их выполнение.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Торгово-экономическая практика(Б2.В.03) входит в блок 2 Практики учебного плана по направлению подготовки Торговое дело направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК.

Для успешного прохождения производственной торгово-экономической практики обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин (модулей) «Иностранный язык», «Международная торговля», «Экономика организации», «Коммерческая деятельность», «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия», «Теоретические основы товароведения», «Торговое дело», «Рекламная деятельность», «Коммерческая деятельность на рынке информационных услуг», «Товарная информация», «Организация и техника внешнеторговых операций», «Товароведение однородных групп товаров», «Электронная коммерция».

Практические умения и навыки, приобретенные в процессе производственной торгово-экономической практики являются основой освоения таких дисциплин как «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Маркетинг», «Логистика», «Менеджмент», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Организация коммерческой деятельности предприятий АПК», «Конкурентоспособность коммерческих предприятий», «Организация и управление транспортно-складской логистикой», «Транспортное обеспечение коммерческой деятельности АПК», «Франчайзинг в торговле», «Прогнозирование социально-экономических процессов», а также при прохождении производственной торгово-технологической практики производственной преддипломной практики и защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов практики и формируемых в них компетенций

Разделы практики (этапы формирования компетенций)	УК-1	УК-2	ПК-10	ОПК-1	ОПК-3	ОПК-4	ПК-3	Общее количество компетенций
I. Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности; консультация по организации торгово-экономической практики	+	+						2
II. Основной этап: прохождение практики								
1. Изучение типа предприятия, формы его собственности и структуры управления.	+	+						2
2. Изучение экономики предприятия и особенностей его коммерческой деятельности.				+	+	+		4

3. Выполнение индивидуального задания			+	+	+	+	+	5
4. Сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдения, измерения и другие виды работ выполняемые обучающимся.			+	+	+	+	+	5
5. Разработка предложений по совершенствованию коммерческой деятельности	+	+	+	+	+	+	+	8
III. Заключительный этап: подготовка и защита отчета о прохождении практики	+	+	+	+	+	+	+	8

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Объем и продолжительность прохождения практики

Общая трудоемкость практики составляет 6зачетных единиц, 216академических часов, продолжительность 4недели. Вид итогового контроля – зачет с оценкой.

Виды работы	Количество акад. часов	
	по очной форме обучения (6семестр)	по очно-заочной форме обучения (6семестр)
Общая трудоемкость практики	216	216
Контактные часы, в т. ч.	2	2
лекции	2	2
Самостоятельная работа	214	214
Вид итогового контроля	зачет с оценкой	зачет с оценкой

4.2. Виды работы и график прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Распределение трудоемкости (в часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу				Формы текущего контроля
		неделя				
		I	II	III	IV	
I.	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, консультацию по организации производственной торгово-экономической практики	2				наблюдение; собеседование; индивидуальное задание; отметка в дневнике практики о выполнении работ
II.	Прохождение торгово-экономической практики, в том числе:					

	1. Изучение типа предприятия, формы его собственности и структуры управления.	20				собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	2. Изучение экономики предприятия и особенностей его коммерческой деятельности.	32	20			собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	3. Выполнение индивидуального задания	20	34	44		собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	4. Сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдения, измерения и другие виды работ выполняемые обучающимся.			10	30	собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	5. Разработка предложений по совершенствованию коммерческой деятельности				12	собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
III.	Систематизация материала и подготовка отчета о прохождении производственной торгово-экономической практики				12	отметка в дневнике практики о выполнении работ; отзыв-характеристика руководителя практики от организации
ИТОГО				216		

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое руководство производственной торгово-экономической практикой осуществляется преподавателем кафедры экономики и коммерции (руководитель практики от организации) и руководителем практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение А).

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Также в период прохождения обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные содержанием практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- изучать документооборот и учетную политику предприятия;
- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении практики;
- собирать материал, согласно индивидуального задания для выполнения курсовых работ и подготовки выпускной квалификационной работы;
- оформить отчет о прохождении практики и представить его для проверки на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Календарный план-график прохождения практики составляется для каждого обучающегося отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды учетных работ, выполняемых структурным подразделением предприятия, с которым надлежит познакомиться обучающемуся. В нем указывается содержание работы на каждом рабочем месте, сроки выполнения этих работ.

Для ознакомления с предприятием, его технологическими особенностями руководитель практики от предприятия знакомит практикантов с местами хранения материальных ценностей и другими участками с подробным объяснением характера работы каждого подразделения.

По результатам ознакомления с особенностью деятельности предприятия обучающийся готовит отчет.

Содержание производственной торгово-экономической практики

Торговые предприятия

1. Изучение типа предприятия, формы его собственности и структуры управления.. Вид предприятия, его организационно-правовая форма, вид собственности, учредители, краткий анализ учредительных документов и истории образования предприятия.

Анализ местоположения предприятия и района, в котором оно расположено. Форма обслуживания покупателей, режим работы, специализация предприятия и его функциональные особенности и организационная структура Имидж торгового предприятия. Анализ, оценка и разработка стратегии организации. Выбор деловых партнеров, деловые переговоры, заключение договоров и контроль их выполнения. Защита производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

2. Изучение экономики предприятия и особенностей его коммерческой деятельности.

Основные фонды торгового предприятия. Состав и структура основных фондов Характеристика основных фондов по их материально-вещественной форме. Здание, его расположение, этажность, соотношение общей и торговой площади, её распределение по отделам и секциям, сооружения и их характеристика, машины и оборудование и их характеристика. Эффективность использования основных фондов

Численность, структура, уровень квалификации работников предприятия. Формы трудовых отношений. Производительность труда. Оплата труда торговых работников, формы основной и дополнительной оплаты Используемые формы стимулирования труда на предприятии.

Товарные запасы. Уровень, структура и динамика товарных запасов. Основные поставщики и формы работы с ними Периодичность, ритмичность поставок отдельных товаров. Формы транспортировки основных товаров и порядок работы с грузами. Управление ассортиментом и качеством товаров и услуг.

Общий объем товарооборота и его динамика, товарная структура оборота, товарное обеспечение и его влияние на товарооборот торгово-технологическими процессами на предприятии. Выбор и формирование логистических цепей и схем в торговых организациях.

Издержки торгового предприятия, их состав и структура Анализ уровня издержек обращения в динамике и факторы, их определяющие. Оценка уровня постоянных и переменных издержек, определение точки безубыточности

Анализ закупочных и розничных цен по основным товарным группам. Методы ценообразования, используемые предприятием. Ценовая политика предприятия. Маркетинговые, исследования.

Валовой доход и прибыль. Показатели рентабельности торгового предприятия. Факторы, влияющие на прибыль и рентабельность. Резервы увеличения прибыльности. Распределение и использование прибыли на предприятии. Управление логистическими процессами и оптимальные логистические системы.

3. Выполнение индивидуального задания.

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от университета в соответствии с темой научно-исследовательской работы обучающегося.

4. Сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдения, измерения и другие виды работ, выполняемые обучающимся.

Эффективность использования основных фондов, фондоотдача по оптовому и розничному товарообороту, соотношение общей и торговой площади, розничный товароборот на единицу торговой площади (рабочее место), товарные запасы на единицу складской площади, уровень активной части основных фондов, фондовооруженность, эффективность использования основных фондов. Капитальные вложения и оценка их эффективности.

Сезонные колебания товарооборота по отдельным товарным группам и оптимизация структуры товарооборота. Объем, ассортимент и качество материалов, и ритмичность их поставки. Оценка материалоемкости продукции, производимой предприятием. Соотношение темпов роста объема производства и материальных затрат. Характеристика движения рабочей силы. Динамика показателей, характеризующих уровень использования трудовых ресурсов.

5. Разработка предложений по совершенствованию коммерческой деятельности

Анализ факторов, влияющих на объем товарооборота. Прогнозирование продаж и разработка предложений по увеличению продаж и росту товарооборота. Пути снижения издержек обращения. Резервы увеличения прибыльности за счет оптимизации сбытовой деятельности. Распределение и использование прибыли.

Производственные предприятия

1. Изучение типа предприятия, формы его собственности и структуры управления.

Вид предприятия и его организационная форма, вид собственности, учредители, краткий анализ учредительных документов и истории образования предприятия. Анализ местоположения предприятия с учетом доступности рынков материальных ресурсов (поставщиков товаров) и расположения основных покупателей. Функциональные особенности предприятия. Организационная структура предприятия, место в ней коммерческого отдела и его взаимодействие с другими отделами и службами. Выбор деловых партнеров, деловые переговоры, заключение договоров и контроль их выполнения. Имидж предприятия как коммерческого партнера. Защита производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

2. Изучение экономики предприятия и особенностей его коммерческой деятельности. Динамика объема и структура основных фондов, обеспеченность ими предприятия (фондообеспеченность). Эффективность использования основных фондов (фондоотдача и фондоемкость). Использование оборудования и производственной мощности предприятия.

Доля основных фондов производственного предприятия, занятых в торгово-закупочной и сбытовой деятельности, оценка их значения и эффективности использования. Анализ материально-вещественного состава основных фондов, занятых в торговле и их характеристика. Оценка и переоценка основных фондов. Нематериальные активы и их характеристика (товарный знак, свидетельство на изобретение и др.).

Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами. Оценка квалификационного уровня персонала предприятия. Характеристика производительности труда: среднегодовая, среднедневная, среднечасовая выработка продукции одним работником. Трудоемкость продукции. Численность и состав работников, занятых торгово-закупочной деятельностью на предприятии, их квалификация. Формы трудовых отношений. Формы оценки производительности и эффективности их труда. Оплата труда работников, занятых в торгово-закупочной деятельности, формы стимулирования труда.

Динамика объема и ассортимента производимой продукции. Внутренние и внешние причины изменения ассортимента продукции. Качество производимой продукции. Наличие и выполнение договорных обязательств по поставке продукции. Управление логистическими процессами и оптимальные логистические системы. Выбор и формирование логистических цепей и схем организации.

Размер и динамика выручки от реализации, структура выручки. Анализ факторов, определяющих динамику размера и структуры выручки. Анализ товарного баланса с целью определения его влияния на товарооборот.

Управление торгово-технологическими процессами на предприятии. Анализ, оценка и разработка стратегии развития предприятия.

Товарные запасы и, запасы готовой: продукции. Размер запасов и их динамика. Наличие сезонных колебаний в уровне запасов готовой продукции. Управление ассортиментом и качеством товаров и услуг.

Себестоимость продукции и издержки обращения. Динамика затрат на производство товарной продукции. Издержки, связанные с реализацией продукции производственного предприятия, их размер и структура, динамика издержек и факторы, определяющие их уровень. Оценка минимальных партий отгрузки готовой продукции.

Цены и ценовая политика. Уровень отпускных цен на продукцию предприятия и порядок их формирования. Анализ уровня цен по различным каналам сбыта продукции и степень влияния предприятия на их формирование. Маркетинговые исследования

Валовой доход, прибыль и уровень доходности деятельности предприятия. Оценка основных сбытовых каналов по уровню рентабельности.

3. Выполнение индивидуального задания.

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от университета в соответствии с темой научно-исследовательской работы обучающегося.

4. Сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдения, измерения и другие виды работ выполняемые обучающимся..

Эффективность использования основных фондов, фондоотдача по оптовому и розничному товарообороту, соотношение общей и торговой площади, розничный товарооборот на единицу торговой площади (рабочее место), товарные запасы на единицу складской площади, уровень активной части основных фондов, фондовооруженность, эффективность использования основных фондов. Капитальные вложения и оценка их эффективности.

Сезонные колебания товарооборота по отдельным товарным группам и оптимизация структуры товарооборота. Объем, ассортимент и качество материалов, и ритмичность их поставки. Оценка материалоемкости продукции, производимой предприятием. Соотношение темпов роста объема производства и материальных затрат.

Характеристика движения рабочей силы. Динамика показателей, характеризующих уровень использования трудовых ресурсов.

5. Разработка предложений по совершенствованию коммерческой деятельности

Анализ факторов, влияющих на объем товарооборота. Прогнозирование продаж и разработка предложений по увеличению продаж и росту товарооборота. Пути снижения издержек обращения. Резервы увеличения прибыльности за счет оптимизации сбытовой деятельности. Распределение и использование прибыли

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной торгово-экономической практики обучающийся обязан предоставить: рабочий график (план) проведения практики (приложение А₁, А₂), дневник практики (приложение Б), индивидуальное задание (приложение В₁, В₂), содержание и планируемые результаты практики (приложение Г₁, Г₂) и письменный отчет о практике.

Форма титульного листа отчета о практике представлена в приложении Д.

Отчет по практике должен содержать:

- Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя;
- Оглавление;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение.

По итогам практики обучающийся представляет на кафедру руководителю для проверки следующую отчетную документацию:

По итогам практики обучающийся представляет на кафедру руководителю для проверки следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики;
- направление на практику (выдается учебным отделом университета);
- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации;
- календарный план-график прохождения практики;
- дневник о прохождении практики.

В отчете о производственной торгово-экономической практике содержатся результаты проделанной самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по улучшению работы базового предприятия и его коммерческой службы.

Отчет о практике должен включать следующие разделы:

Введение. Раскрывается актуальность развития коммерческой деятельности производственного или торгового предприятия, указывается цель, место и сроки прохождения практики.

Основная часть должна составлять до 80% общего объема отчета и содержать все разделы, предусмотренные в п. 5 настоящей программы (Содержание производственной торгово-экономической практики).

Выводы и предложения. Раздел должен содержать краткое резюме по материалам, изложенным во второй части отчета и предложения обучающегося по улучшению работы предприятия и повышению коммерческих результатов его деятельности.

Отчет по практике излагается грамотно, кратко и четко, логически последовательно. Объем работы должен составлять 30-40 страниц (не более) машинописного текста (14 шрифтом через полтора интервала). Количество страниц дополнительных приложений к работе (рекламные листки, документы и т.д.) не ограничивается. Количество строк на одной странице должно составлять 28-30, а число знаков в строке – 57-60 с учетом интервалов.

Отчет по практике должен быть представлен на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А-4. Каждая страница работы должна иметь поля: левое, правое, верхнее, нижнее (соответственно размером не менее 30, 10, 20 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется). Цифра, соответствующая порядковому номеру страницы, проставляется в правом нижнем или в верхнем углу страницы.

Страницы с иллюстративным материалом - рисунками, схемами, диаграммами, таблицами и т.д. - включаются в общую нумерацию.

Формулы должны быть вписаны в текст разборчиво, обязательно черными чернилами или тушью. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы - 7-8 мм; строчные - 4 мм; показатели степени и индексы - не менее 2 мм.

Требования к оформлению табличного материала:

- цифровой материал, используемый в работе, желательно приводить в виде таблиц, включаемых в основную часть работы или в приложение;

- таблицы, входящие в основной текст работы, должны иметь сплошную порядковую нумерацию, в тексте делаются ссылки на таблицу;

- таблица должна иметь название, отражающее ее содержание, которое помещается над таблицей;

- в работе может быть приведена таблица, заимствованная из отчета предприятия;

- помещенные в работе рисунки и схемы должны иметь свою порядковую нумерацию, причем номер рисунка и его название помещаются под рисунком.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу прохождения производственно торгово-экономической практики, своевременно представившие отчет по установленной форме.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств практики при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга – отчет по практике; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам защиты отчета – вопросы, контролирующие теоретическое содержание материала обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при прохождении торгово-экономической практики.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств производственной торгово-экономической практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Кол-во
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, консультацию по организации производственной торгово-экономической практики	УК-1, УК-2		
2	Прохождение торгово-экономической практики, в том числе:		Отчет о прохождении практики	1
	1. Изучение типа предприятия, формы его собственности и структуры управления.	ОПК-3, ОПК-4; ПК-3		
	2. Изучение экономики предприятия и особенностей его коммерческой деятельности.	ОПК-1; ОПК-3, ОПК-4; ПК-3,		
	3. Выполнение индивидуального задания	ОПК-1; ОПК-3, ОПК-4; ПК-3		
	4. Сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдения, измерения и другие виды работ выполняемые обучающимися.	ОПК-1; ОПК-3, ОПК-4; ПК-3		
	5. Разработка предложений по совершенствованию коммерческой деятельности	УК-1, УК-2; УК-10; ОПК-1; ОПК-3, ОПК-4; ПК-3		
3	Систематизация материала и подготовка отчета о прохождении производственной торгово-экономической практики	УК-1, УК-2; УК-10; ОПК-1; ОПК-3, ОПК-4; ПК-3	Вопросы к защите отчета (к зачету с оценкой)	50

УК-1; УК-2; УК-10; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3

7.2. Перечень вопросов к зачёту с оценкой (к защите отчета о практике)

Торговые предприятия;

1. Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при прохождении практики (УК-1; УК-2).

2. Цели, задачи, организационные вопросы прохождения производственной торгово-экономической практики (УК-1; УК-2).
3. Основные виды деятельности(УК-1, УК-2, ОПК-3)
4. Организационно-правовая форма собственности предприятия. (ОПК-1)
5. Форма обслуживания покупателей, режим работы. (ПК-3)
6. Основные принципы коммерческого права. (ОПК-1)
7. Способы и методы защиты производственного персонала предприятия от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. (ОПК-4)
8. Каким образом при подготовке отчёта о практике применялись научные методы обобщения и анализа? (УК-1; УК-2; УК-10)
9. Каким образом на предприятии выполняются основные требования информационной безопасности? (ОПК-1)
10. Объекты и субъекты коммерческой деятельности в АПК. (ОПК-3)
11. Какие источники первичной и вторичной информации использовались при подготовке отчёта о практике? (ОПК-4)
12. Основные методы работы с технической документацией, необходимой для маркетинговой деятельности.(УК-1; УК-2; УК-10)
13. Ассортиментные, квалиметрические, количественные характеристики товаров предприятия.(ПК-3)
14. Осуществление правовой охраны собственности. (УК-1; УК-2; УК-10)
15. Стратегия развития предприятия. (УК-1; УК-2; УК-10)
16. Маркетинговые исследования в коммерческой деятельности. (ПК-3)
17. Методы управления логистическими процессами. (ПК-3)
18. Уровень, структура и динамика товарных запасов(ПК-3).
19. Основные поставщики и формы работы с ними. (УК-1; УК-2; УК-10)
20. Периодичность, ритмичность поставок отдельных товаров(ПК-3).
21. Предложения по оптимизации уровня товарных запасов на торговом предприятии(ПК-3).
22. Общий объем товарооборота и его динамика. (УК-1; УК-2; УК-10)
23. Структура товарооборота.(ПК-3)
24. Предложения по увеличению продаж и росту товарооборота. (УК-1; УК-2; УК-10)
25. Издержки торгового предприятия, их состав и структура.(ПК-3)
26. Пути снижения издержек обращения(ПК-3)
27. Анализ закупочных и розничных цен по основным товарным группам(ПК-3).
28. Применяемая система торговых надбавок и скидок. (ПК-3)

Производственные предприятия

1. Вид предприятия, его организационно-правовая форма.(ПК-3)
2. Способы и методы защиты производственного персонала предприятия от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. (ОПК-4)
3. Каким образом при подготовке отчёта о практике применялись научные методы обобщения и анализа? (УК-1; УК-2; УК-10)
4. Какие источники первичной и вторичной информации использовались при подготовке отчёта о практике? (ОПК-4)
5. Основные методы работы с технической документацией, необходимой для маркетинговой деятельности.(УК-1; УК-2; УК-10)
6. Ассортиментные, квалиметрические, количественные характеристики товаров предприятия.(ПК-3)
7. Каким образом на предприятии выполняются основные требования информационной безопасности? (ОПК-1)
8. Объекты и субъекты коммерческой деятельности в АПК. (ОПК-3)
9. Осуществление правовой охраны собственности. (УК-1; УК-2; УК-10)
10. Стратегия развития предприятия. (УК-1; УК-2; УК-10)

11. Маркетинговые исследования в коммерческой деятельности. (ПК-3)
12. Методы управления логистическими процессами. (ПК-3)
13. Состав и структура основных фондов. (УК-1; УК-2; УК-10)
14. Характеристика основных фондов по их материально-вещественной форме.
15. Эффективность использования основных фондов(ПК-3).
16. Численность, структура, уровень квалификации работников предприятия
17. Показатели рентабельности торгового предприятия(ПК-3) .
18. Факторы, влияющие на прибыль и рентабельность (УК-1; УК-2; УК-10)
19. Резервы увеличения прибыльности(ПК-3)
20. Распределение и использование прибыли на предприятии(УК-1; УК-2; УК-10)
21. Динамика объема и структура основных фондов, обеспеченность ими предприятия. (УК-1; УК-2; УК-10)
22. Эффективность использования основных фондов. (УК-1; УК-2; УК-10)

7.3 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 38-50 баллов.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-37 баллов.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 18-24 баллов.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

7.4 Критерии оценки отчета по практике:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура работы (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов работы друг с другом и с общей проблемой)	10
4.	Полнота раскрытия вопросов	10
5.	Использование фактических данных по теме (примеры, аналогии)	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение обучаемого к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
8.	Качество оформления работы (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с методическими указаниями, наличие иллюстраций, презентаций)	5
9.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты практик)	5

Итого	50
-------	----

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 37-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-36 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 17-25 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

7.5 Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе практики, оцениваются в рейтинговых баллах, и имеют итоговый рейтинг - 100 баллов, который складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства, баллы
Продвинутый (75-100 баллов) «зачтено с оценкой «отлично»	Знает в полном объеме: основные экономические понятия, законы и теории, и области их применения; цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии; методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии; основные виды договоров в коммерческой деятельности, порядок заключения, изменения и расторжения договоров; наиболее актуальные стратегии участников агропродовольственного рынка; теоретические основы и методы проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований; теоретические аспекты формирования оптимальных логистических цепей и схем в торговых организациях; основные принципы управления логистическими процессами и направления оптимизации логистических систем; классификацию субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль. Умеет в полном объеме:-применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; управлять торгово-технологическими процессами на предприятии; выбирать деловых партнеров, заключать договоры и контролировать их соблюдение; применять основные методы выбора и формирования оптимальных логистических цепей и схем, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы; проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования агропродовольственных рынков и их участников; выбирать поставщиков и тор-	Отчет о практике (37-50 баллов); вопросы к зачёту с оценкой (к защите отчета о практике) (38-50 баллов)

	говых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение; осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты; Свободно владеет: навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности; приемами и методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии; навыками работы по оценке и контролю качества и приемке и учету по качеству и количеству товаров; навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров; методами и навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации; способностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем; методами и навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований; аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации; умением и навыками документального и информационного обеспечения коммерческой деятельности организации; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления коммерческой деятельности; умением вести деловые переговоры.	
Базовый (50-74 балла) – «зачтено с оценкой «хорошо»	Знает: основные экономические понятия, законы и теории, и области их применения; цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии; методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии; основные виды договоров в коммерческой деятельности, порядок заключения, изменения и расторжения договоров; наиболее актуальные стратегии участников агропродовольственного рынка; теоретические основы и методы проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований; теоретические аспекты формирования оптимальных логистических цепей и схем в торговых организациях; основные принципы управления логистическими процессами и направления оптимизации логистических систем; классификацию субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль. Умеет: применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; управлять торгово-технологическими процессами на предприятии; выбирать деловых партнеров, заключать договоры и контролировать их соблюдение; применять основные методы выбора и формирования оптимальных логистических цепей и схем, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы; проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования агропродовольственных рынков и их участников; выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение;	Отчет о практике (25-36 баллов); вопросы к зачёту с оценкой (к защите отчета о практике) (25-37 баллов)

	осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты; Владеет: навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности; приемами и методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии; навыками работы по оценке и контролю качества и приемке и учету по качеству и количеству товаров; навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров; методами и навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации; способностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем; методами и навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований; аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации; умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности организации; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления коммерческой деятельности; умением вести деловые переговоры.	
Пороговый (35-49 баллов) — «зачтено с оценкой «удовлетвори- тельно»	Знает поверхностно: основные экономические понятия, законы и теории, и области их применения; цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии; методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии; основные виды договоров в коммерческой деятельности, порядок заключения, изменения и расторжения договоров; наиболее актуальные стратегии участников агропродовольственного рынка; теоретические основы и методы проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований; теоретические аспекты формирования оптимальных логистических цепей и схем в торговых организациях; основные принципы управления логистическими процессами и направления оптимизации логистических систем; классификацию субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль. Умеет неуверенно: применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; управлять торгово-технологическими процессами на предприятии; выбирать деловых партнеров, заключать договоры и контролировать их соблюдение; применять основные методы выбора и формирования оптимальных логистических цепей и схем, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы; проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования агропродовольственных рынков и их участников; выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролиро-	Отчет о практике (17-25 баллов); вопросы к зачёту с оценкой(к защите отчета о практике) (18-24 баллов)

	вать их соблюдение; осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты; Владеет неуверенно: навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности; приемами и методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии; навыками работы по оценке и контролю качества и приемке и учету по качеству и количеству товаров; навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров; методами и навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации; способностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем; методами и навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований; аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации; умением и навыками документального и информационного обеспечения коммерческой деятельности организации; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления коммерческой деятельности; умением вести деловые переговоры.	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено с оценкой «неудовлетворительно»	Не знает: основные экономические понятия, законы и теории, и области их применения; цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии; методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии; основные виды договоров в коммерческой деятельности, порядок заключения, изменения и расторжения договоров; наиболее актуальные стратегии участников агропродовольственного рынка; теоретические основы и методы проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований; теоретические аспекты формирования оптимальных логистических цепей и схем в торговых организациях; основные принципы управления логистическими процессами и направления оптимизации логистических систем; классификацию субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль. Не умеет:-применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; управлять торгово-технологическими процессами на предприятии; выбирать деловых партнеров, заключать договоры и контролировать их соблюдение; применять основные методы выбора и формирования оптимальных логистических цепей и схем, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы; проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования агропродовольственных рынков и их участников; выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение; осуществлять анализ, планирование, организацию,	Отчет о практике (0-17 баллов); вопросы к зачёту с оценкой(к защите отчета о практике) (0-17 баллов)

	учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты; Не владеет: навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности; приемами и методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии; навыками работы по оценке и контролю качества и приемке и учету по качеству и количеству товаров; навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров; методами и навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации; способностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем; методами и навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований; аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации; умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности организации; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления коммерческой деятельности; умением вести деловые переговоры.	
--	---	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕР- НЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная литература

1. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. – Электрон.дан. – М.: Дашков и К, 2018. – 400 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61051> – Загл. с экрана.
2. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокого. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07493-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431882> Загл. с экрана
3. Минаков И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК. Учебник. – СПб.: Издательство «Лань».- 209.
4. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли: Учебник. – 11-е изд., перер. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. - 696 с.
5. Чалдаева, Л. А Дашков Л.П. Организация труда работников торговли: [Текст] / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. Учебник -2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2018.-240с.
6. Экономика предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 435 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-10521-6. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430711> - Загл. с экрана

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей;
<http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса;
<http://www.garant.ru> - Гарант;
<http://www.nta-rus.ru> - Национальная торговая ассоциация;
<http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
<http://www.rtpress.ru> - Российская торговля;
<http://www.torgrus.ru> - Новости и технологии торгового бизнеса;
<http://www.modul-ek.ru> – Торговое оборудование;
<http://www.torg.spb.ru> – Торговля и ресторанный бизнес;
<http://www.nta-rus.com> – Оборудование. Технология и оборудования для магазинов и ресторанов;
<http://www.f-art.nnov.ru> – ТиТО. Торговое и технологическое оборудование;
<http://www.trade-design.ru> – Торговый дизайн;
<http://www.tovr.ru> – Торговое оборудование в России.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Торгово-экономическая практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № б/н (Сетевая электронная библиотека).
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).
3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).
4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).
5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).
6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имею-

щих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 24.02.2026 № 12760 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 06.11.2025 № 505/2025)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (право-обладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 17.12.2025 № б/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно

4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софт-текс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софт-текс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с 16.06.2025 по 15.06.2026
7	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.6 Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

9.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

Цифро-	Виды учебной	Формируемые	ИДК
--------	--------------	-------------	-----

вые технологии	работы, выполняемые с применением цифровой технологии	компетенции	
Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; общепрофессиональные компетенции: ОПК-1 - Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах.	
Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-1 – Способен организовать и осуществлять коммерческую деятельность, в том числе с использованием цифровых технологий	ИД-1 _{ПК-1} –Собирает и обрабатывает исходные данные для составления проектов коммерческой деятельности, в том числе с использованием инструментов электронной коммерции
Новые произ-	Лекции		ИД-2 _{ПК-1} –Осуществляет

водственные технологии	Практические занятия		расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для осуществления коммерческой деятельности с применением компьютерных программ
Облачные технологии	Лекции Практические занятия		ИД-3 _{ПК-1} – Анализирует конъюнктуру рынков продукции АПК, в том числе с использованием облачных технологий
Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-3 - Способен составлять планы, обосновывать и осуществлять процедуры закупок.	

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики используются помещения структурных подразделений организации – базы проведения практики, имеющие оснащенность, необходимую для выполнения целей и задач данного типа учебной практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими аудиториями и посещениями:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная д.101 - 1/403)	1. Проектор Acer (инв. № 1101047180) Экран рулонный 2. Компьютер Celeron D 430 (инв. № 2101045094) 3. Стенд (инв. №1101043023) 4. Стенд (инв. №1101043022) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия № 65291658).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых)	1. Компьютер DualCore, матер. плата Asus P5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb, монитор 19" (инв. № 2101045266, 2101045265, 2101045264, 2101045265, 2101045264,	1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия № 65291658). 3. Project Expert 7 (договор)

работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория экономики) (ул. Интернациональная д.101 -1/ 405)	2101045263, 2101045262, 2101045261, 2101045260, 2101045259, 2101045258, 2101045257, 2101045256, 2101045255, 2101045254, 2101045253, 2101045252) 2. Коммутатор DES ((инв. №1101043026) 3. Концентратор (инв. №2101061683) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договорот 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. StatisticaBase 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A) Профессиональные базы данных: 1. Обзор ситуации на агропродовольственном рынке. – Режим доступа: http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/. 2. Обзор конъюнктуры аграрного рынка. - Режим доступа: http://www.specagro.ru/#/analytics/287. 3. Центральная база статистических данных. - Режим доступа: http://cbsd.gks.ru/. 4. Показатели, характеризующие импортозамещение в России. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/. 5. Центр корпоративной информации. – Режим доступа: http://www.e-disclosure.ru/.
Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д. 101 - 1/115)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275) 2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276) 3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278) 5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279) 6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280) 7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281) 8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Microsoft Windows XP Professional Russian от 31.12.2006 № 18495261 2. Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian 3. Windows для учебных заведений (№ лицензии 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian) Профессиональные базы данных: 1. Обзор ситуации на агропродовольственном рынке. – Режим доступа: http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/. 2. Обзор конъюнктуры аграрного рынка. - Режим доступа: http://www.specagro.ru/#/analytics/287. 3. Центральная база статистических данных. - Режим доступа: http://cbsd.gks.ru/.

		4. Показатели, характеризующие импортозамещение в России. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/. 5. Центр корпоративной информации. – Режим доступа: http://www.e-disclosure.ru/.
--	--	--

Приложение А

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра экономики и коммерции

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____/ И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики		
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ		
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).		
4.	Выполнение индивидуального задания практики		
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам		
6.	Подготовка отчета по практике		
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики		
8.	Промежуточная аттестация по практике		

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра экономики и коммерции

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____/ И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра экономики и коммерции

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г. по « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«____» _____ 20____ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

В _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.

Рабочая программа производственной торгово-экономической практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 963

Автор: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н.

Ермаков И.Л.

Рецензент: доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н.

/ Фецкович И.В./

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 22 апреля 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции протокол №10 от «15» июня 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «24» июня 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 10 от «1» июня 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол №11 от «14» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол №11 от «8 апреля» 2025 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «23» апреля 2025 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол Протокол № 9 от «13» апреля 2026 года.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от 20 апреля 2026 года г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 7 от 22 апреля 2026 г

Оригинал документа хранится на кафедре экономики и коммерции